

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW I	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW I	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab	Progres Realisasi	Catatan Evaluasi Kemipan RB
			PK Renstra	Triwulan TW I	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (GM)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator Kinerja Lainnya (Unsur Kewilayahan)	87,55** Hasil Masih dalam proses penilaian penilaian sebelumnya karena nilai akan rilis di bulan Juli

Camat Paringin Selatan

1	Meningkatnya Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	88	88	88	87,55**	Sesuai	Realisasi IKM Kesejahteraan dan Kessos dan Kessos Triwulan I Tahun 2024 adalah 87,55, ini adalah Nilai IKM Tahun 2023	Penilaian IKM Kesejahteraan dan Kessos dan Kessos dilaksanakan per semester	Melaksanakan Penilaian Per Bulan	Rp. 11.700.000 (25%)	Indikator Kinerja Lainnya (Unsur Kewilayahan)	87,55** Hasil Masih dalam proses penilaian penilaian sebelumnya karena nilai akan rilis di bulan Juli
2	Meningkatnya Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) yang Aktif	75	75	75	75	Sesuai	Jumlah LKD yang Aktif	Lambatnya Laporan yang diterima	Meningkatkan Kapasitas LKD	Rp. 15.880.000 (25%)	Indikator Kinerja Lainnya (Unsur Kewilayahan)	
3	Meningkatnya Ketertarikan dan Umum di Wilayah Kecamatan	Persentase Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban Umum yang Ditangani	100%	100%	100%	25%	Sesuai	Jumlah GangguanBelum Trantibum yang Ditangani	Lengkapnya Data	Melakukan Pendataan Secara Akurat	Rp. 9.000.000 (25%)	Indikator Kinerja Lainnya (Unsur Kewilayahan)	
4	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang Tertib Administrasi Pemerintahan	100%	100%	100%	25%	Sesuai	Jumlah LPPD dan Laporan Kinerja BPD yang disampaikan	Data Kurang Lengkap	Memotivasi agar Desa-Desa Aktif dalam Pengumpulan Data	Rp. 13.500.000 (25%)	Indikator Kinerja Lainnya (Unsur Kewilayahan)	
5	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang Tertib Administrasi Keuangan	100%	100%	100%	25%	Sesuai	Jumlah Laporan Keuangan Desa yang disampaikan	Data Kurang Lengkap	Memotivasi Desa-Rp. 12.900.000 (25%)	Rp. 12.900.000 (25%)	Indikator Kinerja Lainnya (Unsur Kewilayahan)	

Sekretaris Camat Paringin Selatan

1	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	71,44	71,44	71,44	71,45**	Sesuai	Nilai SAKIP Tahun 2022	Terhambat dengan data-data Bidang-Bidang yang Pengumpulan Datanya Kurang Lengkap	Memotivasi untuk Memiliki Data yang lengkap	Rp. 1.001.648.463 - (25%)	Ini adalah Nilai SAKIP Tahun 2022	Nilai SAKIP Tahun 2023 Belum dilakukan Penilaian
2	Terselenggaranya Program Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1	1	1		Sesuai	Laporan Monitoring Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Laporan Monitoring nantinya akan dibuat di Trwulan IV		Rp. 11.700.000 (25%)		
3	Terselenggaranya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Laporan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1	1	1		Sesuai	Laporan Monitoring Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Lambatnya Laporan yang di Terima Masyarakat Desa dan Kelurahan	Memotivasi agar Desa-Desa Aktif dalam Pengumpulan data	Rp. 15.880.000		
4	Terselenggaranya Program Koordinasi Ketentrangan dan Keteriban Umum	Jumlah Laporan Koordinasi Ketentrangan dan Keteriban Umum	1	1	1		Sesuai	Laporan Monitoring Koordinasi Ketentrangan dan dengan Pihak Keteriban Umum Terkait	Masih Kurangnya Koordinasi dengan Pihak Terkait		Rp. 9.000.000		
5	Terselenggaranya Program Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1	1	1		Sesuai	Laporan Monitoring Urusan Pemerintahan Umum	Belum Optimalnya Laporan Urusan Pemerintahan Umum	Melakukan Pembinaan terhadap Aparat Desa	Rp. 13.500.000 (25%)		
6	Terselenggaranya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1	1	1		Sesuai	Laporan Monitoring Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Belum Optimalnya Laporan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Melakukan Pembinaan ke Desa-Desa	Rp. 12.900.000 (25%)		

Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan

1	Tertaksananya Penyusunan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100	100	100	25	Sesuai	Laporan Keuangan Tahun 2023	Terhambat dengan Data Keuangan dan Aset yang belum Melakukan Sesegeranya Melakukan Penjurmalan	Memotivasi Bendahara dan Penyusun Barang untuk Melakukan Penjurmalan	Rp. 0 (25%)
2	Tertaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	100	100	25	Sesuai	DPA Murni Tahun 2024	Terhambat dengan Kurangnya Pagu Anggaran Gaji dan Tunjangan PNS dan PPPK Dikarenakan Perubahan Ketentuan Pembayaran Pajak TPP PNS yang dibayarkan oleh Daerah	Penambahan Pagu Anggaran pph Gaji dan Tunjangan PNS dan PPPK	Rp. 837.788.432 (25%)

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

1	Tertaksananya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	100	100	25	Sesuai				Rp. 75.429.738 (25%)
2	Tertaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	100	100	100	25	Sesuai				Rp. 0 (25%)
3	Tertaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	100	100	100	25	Sesuai				Rp. 79.430.293 (25%)
4	Tertaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	100	100	100	25	Sesuai				Rp. 9.000.000 (25%)

Kepala Seksi Pelayanan Publik

1	Meningkatnya Fasilitas Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Capaian Standar Pelayanan di Wilayah Kecamatan	13	13	13	3	Sesuai	Rp. 11.700.000 (25%)
2	Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	2	2	2	-	Sesuai	Rp. 0 (25%)

Kepala Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan

1	Tertaksananya Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam Rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1	1	1	-	Sesuai	Rp. 9.600.000 (25%)
2	Tertaksananya Fasilitas Penataan, Pemanfaatan, dan Penggunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Jumlah Dokumen Fasilitas Penataan, Pemanfaatan, dan Penggunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	4	4	4	1	Sesuai	Rp. 3.900.000 (25%)

Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

1	Tertaksananya Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	2	2	2	-	Sesuai	Rp. 12.900.000
---	---	--	---	---	---	---	--------	----------------

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

1	<p>Tertaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan</p>	<p>Jumlah Laporan Pelaksanaan Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan</p>	<p>5 5 5 1</p>	<p>Sesuai</p> <p>Rp. 3.900.000 (25%)</p>
2	<p>Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan</p>	<p>Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan</p>	<p>6 6 6 1</p>	<p>Sesuai</p> <p>Rp. 3.900.000 (25%)</p>
3	<p>Tertaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing</p>	<p>Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing</p>	<p>15 15 15 15</p>	<p>Sesuai</p> <p>Rp. 8.080.000 (25%)</p>

Kepala Seksi Pemerintahan Umum dan Koordinasi Ketentraman dan Keteriban Umum

1	<p>Tertaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan</p>	<p>Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan</p>	<p>12 12 12 3</p>	<p>Sesuai</p> <p>Rp. 9.000.000 (25%)</p>
---	--	---	-------------------	--

2	Tertindakannya Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional	100	100	100	-	Sesuai	Rp. 0 (25%)
---	--	---	-----	-----	-----	---	--------	-------------

Pramu Bakti

1	Tersedianya Peralatan dan Penyajian Kebutuhan untuk Pelaksanaan Kegiatan di Kantor Sesuai Perintah dan Ketentuan yang Berlaku Serta Membersihkan dan Merawat Peralatan yang Digunakan agar Tetap Terawat	Jumlah Peralatan yang diperlukan sesuai dengan Ketentuan yang Berlaku agar Pelaksanaan Tugas Berjalan Lancar	30	30	30	7	Sesuai	Rp. - (25%)
2	Tersedianya Peralatan dan Penyajian Kebutuhan untuk Pelaksanaan Kegiatan di Kantor Sesuai Perintah dan Ketentuan yang Berlaku Serta Membersihkan dan Merawat Peralatan yang Digunakan agar Tetap Terawat	Jumlah Kebutuhan yang Dipertukan Sesuai Perintah dan Ketentuan yang Berlaku agar Pelaksanaan Berjalan Lancar	30	30	30	7	Sesuai	Rp. - (25%)
3	Tersedianya Peralatan dan Penyajian Kebutuhan untuk Pelaksanaan Kegiatan di Kantor Sesuai Perintah dan Ketentuan yang Berlaku Serta Membersihkan dan Merawat Peralatan yang Digunakan agar Tetap Terawat	Jumlah Peralatan yang Digunakan dengan Menggunakan Fasilitas yang ada agar Tetap Bersih dan Siap Digunakan Kembali	30	30	30	7	Sesuai	Rp. - (25%)
4	Tersedianya Peralatan dan Penyajian Kebutuhan untuk Pelaksanaan Kegiatan di Kantor Sesuai Perintah dan Ketentuan yang Berlaku Serta Membersihkan dan Merawat Peralatan yang Digunakan agar Tetap Terawat	Jumlah Mencatat Sarana dan Prasarana Kantor yang Mengalami Kerusakan Sesuai Prosedur	30	30	30	7	Sesuai	Rp. - (25%)

5	Tersedianya Peralatan dan Penyajian Kebutuhan untuk Pelaksanaan Kegiatan di Kantor Sesuai Perintah dan Ketentuan yang Berlaku Serta Membersihkan dan Merawat Peralatan yang Digunakan agar Tetap Terawat	Jumlah Laporan Kegiatan Sesuai dengan Prosedur sebagai Akuntabilitas Pelaksanaan Tugas	30	30	30	7	Sesuai	Rp. - (25%)
---	---	---	----	----	----	---	--------	-------------

Pengadministrasi Umum

1	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Data Menerima, Mencatat dan Menyortir Surat Masuk Sesuai dengan Prosedur	60	60	60	15	Sesuai	Rp. - (25%)
2	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Bahan Konsep Penerima, Mencatat Surat Masuk Sesuai Prosedur yang Berlaku	50	50	50	12	Sesuai	Rp. - (25%)
3	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Bahan Memberi Lembar Pengantar pada Surat Sesuai dengan Prosedur	60	60	60	15	Sesuai	Rp. - (25%)
4	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Bahan Laporan Dokumentasi Sesuai dengan Prosedur	60	60	60	15	Sesuai	Rp. - (25%)
5	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	60	60	60	15	Sesuai	Rp. - (25%)

Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

1	Tersedianya Dokumen Aset Milik Daerah PD Jumlah Dokumen Aset Milik Daerah yang Tersedia		1	1	1	1	Sesuai	Rp. - (25%)
---	--	--	---	---	---	---	--------	-------------

2	Tersedianya Data Kebutuhan Barang Berdasarkan Usulan Bidang	Jumlah Data Kebutuhan Barang Berdasarkan Urusan yang Tersedia	1	1	1	1	1	Sesuai	Rp. - (25%)
3	Tersedianya Data Hasil Rekonsiliasi Barang	Jumlah Data Hasil Rekonsiliasi Barang yang Tersedia	1	1	1	-	-	Sesuai	Rp. - (25%)
4	Tersedianya Dokumen/Data Barang/Alat yang Memerlukan Pemeliharaan dalam 1 (satu) Tahun	Jumlah Dokumen/Data Barang/Alat yang Memerlukan Pemeliharaan yang Tersedia	1	1	1	-	-	Sesuai	Rp. - (25%)

Pengadministrasi Perijinan

1	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan Menyortir Dokumen Perijinan	Jumlah Menerima dan Mencatat dan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan	50	50	50	12	12	Sesuai	Rp. - (25%)
2	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan Menurut Jenis dan Sifatnya	Jumlah Bahan Mengelompokkan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan	60	60	60	15	15	Sesuai	Rp. - (25%)
3	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan yang telah Diverifikasi	Jumlah Bahan Dokumen Perijinan yang telah Diverifikasi	60	60	60	15	15	Sesuai	Rp. - (25%)
4	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan Dokumen Sesuai dengan Prosedur	Jumlah Bahan Dokumentasi Dokumen Sesuai dengan Prosedur	40	40	40	10	10	Sesuai	Rp. - (25%)
5	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan Pelaksanaan Sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Bahan Laporan Hasil Pelaksanaan Sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	30	30	30	7	7	Sesuai	Rp. - (25%)

Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah

1	Menyiapkan Bahan Kerja untuk Keperluan Penyesuaian Pekerjaan	Materi dan Referensi Bacaan Sesuai dengan Aturan Pemerintah seperti : UU,PP,Permen,Perda dan Perbub	50	50	50	12	Sesuai	Rp. - (25%)
2	Menganalisa Bahan Analisis Pemerintahan Umum dan OTDA untuk Memudahkan Pelaksanaan Tugas	Mengikuti Berbagai Kegiatan Pemerintahan di Kabupaten maupun di Pemerintah Desa	50	50	50	12	Sesuai	Rp. - (25%)
3	Membuat Laporan Berdasarkan Hasil Kerja untuk Disampaikan kepada Atasan	Tertaskannya Kegiatan Pemerintahan Umum di Kecamatan Disampaikan kepada Atasan	50	50	50	12	Sesuai	Rp. - (25%)
4	Mengumpulkan Data Kependudukan Lingkup Pemerintahan Se-Kecamatan Parangin Selatan	Rekap Data Penduduk Seluruh Desa dan Kelurahan Melalui Koordinasi dengan Kasi Pemerintahan di Desa dan Kelurahan	192	192	192	48	Sesuai	Rp. - (25%)
5	Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai Prosedur yang Berlaku Bahan Evaluasi dan Pertanggung Jawaban	Tersedianya Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai dengan Prosedur yang Berlaku Sebagai Bahan Evaluasi dan Pertanggung Jawaban	50	50	50	12	Sesuai	Rp. - (25%)
6	Melaksanakan Tugas Kedinasan yang Diberikan Pimpinan Baik secara Lisan maupun Tertulis	Tertaskannya Tugas Kedinasan Lainnya yang Diberikan oleh Pimpinan Baik secara lisan maupun Tertulis	100	100	100	25	Sesuai	Rp. - (25%)

Pengadministrasian Pemerintahan

1	Tersedianya Data yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen Administrasi sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Menerima Mencatat dan Menyortir Surat Masuk sesuai dengan Prosedur dan ketentuan yang Berlaku	50	50	50	12	Sesuai	Rp. - (25%)
2	Tersedianya Data yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen Administrasi sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Lembar Pangantar pada Surat sesuai dengan Prosedur dengan ketentuan yang Berlaku	30	30	30	7	Sesuai	Rp. - (25%)
3	Tersedianya Data yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen Administrasi sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Mengelompokkan Surat atau Dokumen Menurut Jenis dan Sifatnya sesuai dengan Prosedur	20	20	20	5	Sesuai	Rp. - (25%)
4	Tersedianya Data yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen Administrasi sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Dokumentasi Surat sesuai dengan Prosedur dan ketentuan yang Berlaku agar Tertib Administrasi	30	30	30	7	Sesuai	Rp. - (25%)
5	Tersedianya Data yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen Administrasi sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Bahan Hasil Pelaksanaan Tugas sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	30	30	30	7	Sesuai	Rp. - (25%)

Analisis Pemerintahan Daerah

1	Tersedianya Data Kegiatan yang meliputi Penerimaan, Pengumpulan, Pengklasifikasian dan Penelaahan Data di Bidang Pemerintahan sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Data Bidang Pemerintahan sesuai dengan Prosedur yang Berlaku untuk Keperluan Penyelesaian Pekerjaan	50	50	50	12	Sesuai	Rp. - (25%)
---	---	--	----	----	----	----	--------	-------------

2	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pengumpulan, Pengklasifikasian Data-Bidang dan Penelaahan Data di Bidang Pemerintahan sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Menganalisa Pemerintahan agar Memperlancar Pelaksanaan Tugas	50	50	50	12	Sesuai	Rp. - (25%)
3	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pengumpulan, Pengklasifikasian Data Okber dan Penelaahan Data di Bidang Pemerintahan sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Penelitian Data Okber Berdasarkan Permasalahan dalam Rangka Penyelesaian Pekerjaan	50	50	50	12	Sesuai	Rp. - (25%)
4	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pengumpulan, Pengklasifikasian Laporan dan Penelaahan Data di Bidang Pemerintahan sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Data Berdasarkan Hasil Kerja untuk Disampaikan kepada Atasan	50	50	50	12	Sesuai	Rp. - (25%)



Mengetahui
Tim MONEY SAKIP PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

RIZA KURNIAWAN, S.STP., M.I.P

19870328 200602 1 001